

## Školský vzdelávací program

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Predkladateľ     | Gymnázium Antona Bernoláka          |
|                  | Jazyková škola                      |
| Zriaďovateľ      | Žilinský samosprávny kraj           |
| Stupeň vzdelania | A1 až C1                            |
| Platnosť od      | 1.septembra 2023 do 31.augusta 2024 |

## **Všeobecná charakteristika školy**

### *Veľkosť školy*

Jazyková škola v Námestove je organizačnou zložkou Gymnázia Antona Bernoláka v Námestove a zároveň aj sídli v budove gymnázia. Školu navštevuje 150 až 200 poslucháčov ročne.

### *Charakteristika poslucháčov*

Jazykovú školu navštevujú deti od 8 rokov, čo je spodná hranica veku pre prijatie na jazykovú školu. Horná hranica nie je ohraničená. Všetci poslucháči sa rozdeľujú do kurzov podľa veku, vedomostí a podľa možnosti aj oblastí, z ktorých prichádzajú. Poslucháči sú z regiónov Hornej a Dolnej Oravy / okresy Námestovo, Tvrdošín a Dolný Kubín/ . Prevažnú časť poslucháčov tvoria žiaci základných škôl a stredných škôl Oravy, ktorí už majú vedomosti z jazyka a na jazykovej škole sa ďalej rozvíjajú.

## Stratégia školy a vymedzenie cieľov jazykovej školy

Hlavným cieľom školy je poskytnúť poslucháčom také vedomosti, ktoré im umožnia prekonať jazykové bariéry v krajinách cieľového jazyka. Prostredníctvom vyučovania a učenia sa cudzieho jazyka získavajú poslucháči školy produktívne i receptívne komunikatívne jazykové zručnosti, vedomosti o relevantných reáliách krajiny cieľového jazyka, multikulturálne skúsenosti a v neposlednom rade získajú návyky a metodiku potrebnú k ďalšiemu jazykovému samovzdelávaniu. Škola si stanovuje nasledovné ciele:

1. spriechodniť podľa požiadaviek jednotlivých krajín európsky trh práce
2. multikultúrnymi vedomosťami a skúsenosťami zvýšiť mieru tolerancie ľudí
3. znížiť finančnú náročnosť vzdelávania pri kvalitatívnom zvýšení jeho súčasnej úrovne
4. na báze získaných vedomostí, zručností, postojov a hodnôt, ktoré umožňujú osobe konať, zabezpečiť, aby poslucháč:
  - dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáhal cudzincom, ktorí sú v jeho vlastnej krajine
  - dokázal si vymieňať informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom
  - viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo
  - dokázal prekonať jazykové bariéry a tak zvýšil svoju mobilitu v osobnom živote, v ďalšom štúdiu a dokázal sa uplatniť na trhu práce.
5. podporovať priaznivý rozvoj celej študentovej osobnosti a jeho zmyslu pre identitu prostredníctvom obohacujúcich skúseností s rôznymi jazykmi a kultúrami.

Jazyková škola poskytuje jazykové vzdelanie širokej vekovej škále a vrstvám populácie a v intenciách Spoločného európskeho referenčného rámca umožňuje rôznym skupinám a typom poslucháčov získavať komunikatívne ovládanie jazyka zodpovedajúce ich konkrétnym potrebám. Tento cieľ dosahuje plnením nasledovných úloh:

- zakladá vyučovanie cudzích jazykov na potrebách, motivácii, vlastnostiach a možnostiach poslucháčov
- určuje konkrétne, zmysluplné a realistické ciele pre všetky stupne a vekové kategórie
- používa zodpovedajúce metódy a materiály
- vyvíja vhodné formy a nástroje na hodnotenie učebných programov

Cieľom jazykovej školy je aj podporovať koncepciu „viacjazyčnosti“, tak ako ju definuje Spoločný európsky referenčný rámec:

- ponuka vyučovania cudzích jazykov sa rozširuje a poslucháči sa povzbudzujú, aby sa učili viac než jeden jazyk
- na vyučovaní sa využívajú „internacionalizmy“, poslucháči sú vedení k tomu, aby si budovali komunikatívnu viacjazyčnú kompetenciu, cieľom jazykového vzdelávania je rozvíjať taký jazykový repertoár, v ktorom hrajú svoju rolu všetky jazykové schopnosti
- cieľom je rozvíjať motiváciu a odhodlanosť, chápať učenie sa jazykov ako celoživotnú úlohu.

## Zameranie školy

Jazykové vzdelávanie v jazykovej škole poskytuje vzdelávanie v cudzích jazykoch žiakom základných škôl, stredných škôl, vysokých škôl a dospelým poslucháčom. Jeho základným cieľom je komunikácia v cudzích jazykoch. Táto komunikácia je založená na schopnosti vyjadriť svoje myšlienky, pocity, fakty a porozumieť, či sa jedná o ústnu formu prejavu alebo písomnú formu prejavu. Komunikácia v cudzom jazyku je ovplyvnená aj potrebou kompetencií a zručností v oblasti kultúrnych bariér. Nakoľko je v súčasnosti v rámci Európskej únie voľný pohyb osôb, cieľom jazykového vzdelávania je pomôcť pri prekonávaní bariér v komunikácii a zároveň aj napomôcť poslucháčom uplatniť sa na trhu práce, kedy sa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku považuje za jednu zo základných podmienok pre prijatie do zamestnania.

Spoločný Európsky referenčný rámec pre jazyky definuje požiadavky v oblasti cudzích jazykov. Tento dokument je základom pre určenie obsahu kurzov a ich ročníkov. Na základe toho dokumentu sa v jazykovej škole organizujú 3 stupne vzdelávania : primárny – základný kurz , sekundárny – stredný a vyšší kurz a post sekundárny . Zároveň škola v prípade záujmu organizuje konverzačné kurzy a špecializované kurzy podľa potrieb poslucháčov a regiónu.

## Stupeň jazykového vzdelania poslucháčov jazykovej školy

Jednotlivé stupne jazykového vzdelania sa líšia na základe rozsahu jazykových zručností a kompetencií, vedomostí, plynulosti jazykového prejavu. Jazykové zručnosti v sebe zahŕňajú počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie. Vedomosti predstavujú znalosť v oblasti gramatiky, lexiky, fonetiky, kultúrnych, historických a spoločenských aspektov jazyka. Na základe vyššie uvedeného sa podľa SERR vzdelanie delí na primárne, sekundárne, postsekundárne.

### *Primárne jazykové vzdelanie*

Poslucháč môže podľa stupňa pokročilosti dosiahnuť jazykovú úroveň **A2** Spoločného európskeho referenčného rámca po absolvovaní **základného kurzu** a získať osvedčenie o absolvovaní tohto stupňa náročnosti.

### *Sekundárne jazykové vzdelanie*

Vedomosti a jazykové zručnosti na úrovni samostatného a skúseného používateľa jazyka sa získajú po absolvovaní **stredného kurzu** a sú definované stupňom **B2**.

### *Postsekundárne jazykové vzdelanie*

Stupeň **C1** je určený skúsenému používateľovi jazyka a osvedčenie s týmto stupňom získa poslucháč po absolvovaní **vyššieho kurzu** definovaného vo vzdelávacom programe školy.

Stupeň **C2** získa poslucháč po absolvovaní **štátnej všeobecnej jazykovej skúšky**.

### *Typy kurzov na Jazykovej škole v Námestove podľa stupňa náročnosti a profilu absolventa*

| stupeň podľa SERR | stupeň jazykového vzdelania | typ kurzov JŠ/ ročník                        | počet hodín | doklad |
|-------------------|-----------------------------|--|-------------|--------|
| A 1.2             | primárne                    | základný - žiaci ZŠ / 1.ročník               | 3           |        |
| A 1               | primárne                    | základný - poslucháči od 15 rokov / 1.ročník | 3           |        |
| A 2.1             | primárne                    | základný - žiaci ZŠ / 2.ročník               | 3           |        |
| A 2               | primárne                    | základný - žiaci ZŠ / 3.ročník               | 3           | O      |
| A 2               | primárne                    | základný - poslucháči od 15 rokov / 2.ročník | 3           | O      |
| B 1               | sekundárne                  | stredný - 1.ročník                           | 3           |        |

|                 |                |                    |   |   |
|-----------------|----------------|--------------------|---|---|
| B 2             | sekundárne     | stredný - 2.ročník | 2 | O |
| C1.1            | postsekundárne | vyšší - 1.ročník   | 2 |   |
| C 1.2 - C 2.1   | postsekundárne | vyšší - 2.ročník   | 3 | O |
|                 |                |                    |   |   |
| O - osvedčenia  |                |                    |   |   |
| V - vysvedčenie |                |                    |   |   |

## Profil absolventa a ciele vzdelávania podľa stupňa náročnosti

### Základný kurz

*primárne vzdelávanie* - dosiahnutý stupeň náročnosti podľa Spoločného európskeho referenčného rámca A2:

poslucháč - používateľ základov jazyka sa aktívne naučí približne 1 200-1500 lexikálnych jednotiek, ktoré vie používať v štandardných situáciách pri opise každodenných zvyklostí v ústnej i písomnej forme, rozumie krátkym textom na známe konkrétne témy každodenného života, rozumie cudzincovi, ak sa vyjadruje o každodenných situáciách za predpokladu, že reč je jasne a zreteľne artikulovaná.

### Všeobecné kompetencie

Učiaci sa si:

- uvedomuje stratégie učenia sa pri osvojovaní si cudzieho jazyka
- chápe potrebu vzdelávania sa v cudzom jazyku
- kriticky hodnotí svoj pokrok
- udržiava pozornosť pri prijímaní informácií
- účinne spolupracuje na vyučovaní
- dokáže aktívne a často využívať doteraz osvojený jazyk je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti

### Komunikačné jazykové kompetencie

Učiaci sa, ktorý dosiahne úroveň A1:

- rozumie známym každodenným výrazom a najzákladnejším frázam, ktorých účelom je uspokojenie konkrétnych potrieb, tieto výrazy a frázy dokáže používať,
- dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, ako napríklad kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná a o veciach, ktoré vlastní,
- dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva pomaly a jasne a je pripravený mu pomôcť.

Pre učiaceho sa úroveň A2 je potrebné zabezpečiť, aby:

- dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáhal cudzincom, ktorí sú na návšteve v jeho krajine, dokázal vymieňať si informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom a sprostredkujú mu svoje myšlienky a pocity v jazyku, ktorý si učiaci sa osvojuje,
- viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo.

### 1 Jazyková kompetencia

Učiaci sa na úrovni A1:

- používa iba základný rozsah jednoduchých výrazov týkajúcich sa osobných údajov a potrieb konkrétneho typu,
- má základný repertoár slovnej zásoby izolovaných slov a slovných spojení vzťahujúcich sa na dané konkrétne situácie,
- prejavuje iba obmedzené ovládanie základných gramatických štruktúr a typov viet, ktoré sú súčasťou osvojeného repertoáru,
- ovláda výslovnosť obmedzeného repertoáru naučených slov a slovných spojení zrozumiteľnú pre rodených hovoriacich, ktorí sú zvyknutí komunikovať s cudzincami,
- dokáže odpísať známe slová a krátke slovné spojenia, napríklad jednoduché pokyny alebo inštrukcie, názvy každodenných predmetov, názvy obchodov a bežne používané ustálené spojenia,
- dokáže vyhláskovať svoju adresu, štátnu príslušnosť a ostatné osobné údaje.

*Učiaci sa na úrovni A2 má osvojené jazykové kompetencie na úrovni A1 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal používať:*

- bežné slová a slovné spojenia nevyhnutné pre uspokojovanie jednoduchých komunikačných potrieb obmedzeného charakteru,
- základné vetné modely a vedel komunikovať o osvojených témach prostredníctvom naučených slovných spojení a výrazov,
- vymedzený repertoár naučených krátkych slovných spojení a výrazov pokrývajúcich predvídateľné základné komunikačné situácie.

## **2 Sociolingvistická kompetencia**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže nadviazať základnú spoločenskú konverzáciu tak, že použije najjednoduchšie spôsoby vyjadrenia zdvorilosti: dokáže pozdraviť aj rozlúčiť sa, predstaviť sa, poďakovať, ospravedlniť sa, atď.

*Učiaci sa na úrovni A2:*

- komunikovať v bežných spoločenských situáciách,
- jednoducho sa vyjadrovať pomocou základných funkcií jazyka, akými sú napr. výmena informácií, žiadosť, jednoduché vyjadrenie vlastných názorov a postojov, pozvanie, ospravedlnenie atď.,
- udržiavať a rozvíjať základnú spoločenskú konverzáciu prostredníctvom jednoduchších bežných výrazov.

Učiaci sa vie vyjadriť v situáciách jednoduchej a priamej výmeny informácií, týkajúcich sa známych a bežných vecí a záležitostí, ale z hľadiska limitovanej slovnej zásoby a gramatiky, ktorú si osvojil, je nútený podstatne zjednodušiť obsah svojej výpovede.

## **3 Pragmatická kompetencia**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže spájať slová alebo skupiny slov pomocou najzákladnejších lineárnych spojovacích výrazov, napríklad „a“ alebo „potom“,
- dokáže zvládnuť veľmi krátke izolované a väčšinou vopred naučené výpovede, ktoré sú poznamenané mnohými pauzami, nevyhnutnými na hľadanie výrazových prostriedkov, na artikuláciu menej známych slov a na pokusy o vhodnejšiu formuláciu.

*Učiaci sa na úrovni A2 má osvojené pragmatické kompetencie na úrovni A1 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:*

- sformulovať svoje myšlienky v súlade s vyžadovanou stratégiou (zámer, téma, logická následnosť),

- funkčne využívať základné jazykové prostriedky na získavanie informácií, na jednoduché vyjadrenie odmietnutia, túžby, zámeru, uspokojenia, záujmu, prekvapenia, rozčarovania, strachu,
- vytvoriť jednoduchý interaktívny text za účelom výmeny informácií,
- použiť jednoduché výrazové prostriedky na začatie, udržanie a ukončenie krátkeho rozhovoru,
- používať najfrekventovanejšie konektory na spájanie jednoduchých viet potrebných na vyrozprávanie alebo opis príbehu v logickom časovom slede.

## ***Komunikačné zručnosti***

### **1 Počúvanie s porozumením**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie slovné spojenia týkajúce sa jeho samého, jeho rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne,
- rozumie, ak sa hovorí veľmi pomaly a pozorne, a ak dlhšie pauzy poskytujú čas na pochopenie zmyslu,
- rozumie jednoduchým pokynom, ktoré sú pomaly a zreteľne adresované a dokáže porozumieť krátkemu jednoduchému popisu cesty.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby za predpokladu, že reč je jasne a zreteľne formulovaná:*

- dokázal naplniť konkrétne potreby na základe porozumenia podstaty počutého,
- porozumel slovným spojeniam a výrazom vzťahujúcim sa na bežné oblasti každodenného života,
- porozumel základným informáciám v krátkych zvukových záznamoch, v ktorých sa hovorí o predvídateľných každodenných záležitostiach,
- vedel identifikovať tému vypočutej diskusie,
- porozumel základným bodom v prejave na témy, ktoré sú mu známe,
- rozumel jednoduchým pokynom informatívneho charakteru,
- pochopil vety, výrazy a slová, ktoré sa ho priamo týkajú.

### **2 Čítanie s porozumením**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- rozumie známym menám, názvom, slovám a veľmi jednoduchým vetám, napríklad na oznámeniach a plagátoch alebo v katalógoch, na pohľadniciach,
- rozozná základné slovné spojenia v jednoduchých oznamoch z každodenného života,
- dokáže si pri jednoduchšom informačnom materiáli a krátkych, jednoduchých opisoch urobiť predstavu o obsahu, najmä ak má k dispozícii vizuálnu pomoc,
- rozumie krátkemu jednoduchému písomnému popisu cesty.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby:*

- dokázal vyhľadať konkrétne informácie v jednoduchých printových materiáloch, akými sú napríklad prospekty, jedálne lístky, programy a časové harmonogramy,
- vedel vyhľadať špecifické informácie v zoznamoch a vybrať z nich potrebné informácie,
- rozumel bežným orientačným tabuliam, označeniam a nápisom na verejných miestach, akými sú ulice, reštaurácie, železničné stanice, atď.,
- pochopil konkrétne informácie v jednoduchších písaných materiáloch, s ktorými prichádza do styku, akými sú napríklad listy, brožúry a krátke články,
- porozumel jednoduché osobné listy,

- z kontextu krátkého prečítaného textu pochopil význam niektorých neznámych slov,
- vedel nájsť potrebné informácie v krátkych časopiseckých textoch.

### 3 Písomný prejav

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže napísať krátky osobný list alebo pohľadnicu, napríklad pozdrav z dovolenky,
- dokáže vyplniť jednoduché registračné formuláre s osobnými údajmi ako meno, štátna príslušnosť, adresa, telefón a podobne,
- dokáže napísať jednoduché slovné spojenia a vety o sebe a iných ľuďoch, o tom kde žijú a čo robia,
- vie si písomne vyžiadať informácie alebo ich podať ďalej,
- vie napísať jednoduché slovné spojenia alebo vety a použiť v nich spojovacie výrazy ako „a“, „ale“ alebo „pretože“.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby vedel:*

- napísať krátke jednoduché poznámky z okruhu jeho záujmov,
- napísať jednoduché osobné listy,
- zaznamenať krátky jednoduchý odkaz za predpokladu, že môže požiadať o jeho zopakovanie a preformulovanie,
- stručne a krátkymi vetami predstaviť a charakterizovať osoby a veci,
- napísať jednoduché vety a spojiť ich základnými konektormi,
- jednoducho opísať aspekty všedného dňa (ľudia, miesta, škola, rodina, záujmy).

### 4 Ústny prejav

*Ústny prejav – dialóg*

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom za predpokladu, že jeho partner v komunikácii je pripravený zopakovať alebo preformulovať svoju výpoveď pri pomalšej rýchlosti reči, a že mu pomôže sformulovať, čo sa pokúša povedať,
- dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky z oblasti jeho základných potrieb alebo na známe témy,
- používať jednoduché zdvorilostné formulácie ako pozdrav, lúčenie, opýtať sa niekoho ako sa má,
- vie predstaviť seba a iných a reaguje, keď ho predstavujú,
- rozumie každodenným výrazom, ktoré sú zamerané na uspokojenie jednoduchých konkrétnych komunikačných potrieb a vie reagovať na jednoduché informácie, ktoré sa dozvie,
- rozumie otázkam a pokynom, jednoduchému opisu cesty, vie niekoho o niečo požiadať a niekomu niečo oznámiť.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby dokázal:*

- zapojiť sa do krátkych rozhovorov na témy, ktoré ho zaujímajú,
- používať jednoduché zdvorilostné formy oslovení,
- sformulovať pozvania, návrhy a ospravedlnenia, reagovať na ne,
- povedať, čo sa mu páči a čo nie,
- požiadať o rôzne jednoduché informácie, služby a veci, alebo ich poskytnúť.



### **Ústny prejav – monológ**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže využívať jednoduché slovné spojenia a ucelenými vetami opísať seba, miesto, kde žije, čo robí a ľudí, ktorých pozná.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby dokázal:*

- v jednoduchých pojmoch vyjadriť svoje pocity a vďačnosť,
- jednoduchým spôsobom sa rozprávať o každodenných praktických otázkach,
- komunikatívne zvládnuť jednoduché a rutinné úlohy (role) s použitím jednoduchých slovných spojení a viet,
- vyrozprávať príbeh, podať krátky jednoduchý opis udalostí a činností, zážitkov zo školy a voľnočasových aktivít v jednoduchom slede myšlienok,
- opísať svoje plány a osobné skúsenosti.

### **Stredný kurz**

*nižšie a vyššie sekundárne vzdelávanie - samostatný používateľ jazyka, dosiahnutý stupeň náročnosti B2*

Poslucháč sa naučí ďalších približne 1200 – 1500 lexikálnych jednotiek, zvláda plynulo bežné životné a pracovné rečové situácie s menšími nepresnosťami v gramatických a suprasegmentálnych javoch cudzieho jazyka. Má poznatky o spôsobe života v krajinách cieľového jazyka a získal vedomosti, ktoré mu v prípade potreby a záujmu umožňujú rozvíjať získané vedomosti a jazykové zručnosti samoštúdiom. Má dostatočné jazykové zručnosti a vedomosti, aby sa mohol špecializovať na štúdium odborného jazyka vo svojej pracovnej oblasti.

#### ***V hovorenom prejave je schopný:***

Si poradiť vo väčšine situácií v obchodoch, v reštauráciách a hoteloch. Orientovať sa v bežných situáciách u lekára, v banke, na pošte, na letisku a na stanici. Previesť návštevu mestom, opísať miesto a odpovedať na prípadné otázky. Na pracovisku podať podrobné informácie a podrobne formulovať požiadavky v známom kontexte a zúčastniť sa nekomplikovaných rokovaní. Prijímať a odovzdávať odkazy, zúčastňovať sa schôdzí, ktoré sa týkajú náplne práce, a viesť nekomplikované rokovania.

#### ***Pri čítaní je schopný:***

Čítať dlhšie texty, pochopiť zložitejšie, komplexnejšie listy a články z novín a časopisov a z iných médií. Pochopí krátke ukážky z beletrie. Poradiť si s bežnými listami a porozumieť celkovému významu väčšine neštandardnej korešpondencie. Užívateľ má problémy v zložitejších situáciách, ak je použitý neštandardný jazyk. Porozumieť celkovému významu krátkych správ a článkov na témy, ktoré je možno predpokladať a pochopiť návody a popisy, ak sa týkajú jeho pracovnej náplne.

#### ***Pri počúvaní je schopný:***

- Zúčastniť sa neformálnej konverzácie na rôzne známe, alebo predvídateľné témy a témy, ktoré pozná napr. osobné zážitky, práca, aktuálne udalosti.
- Porozumieť väčšine televíznych programov a správ /vďaka vizuálnemu prevedeniu a pochopiť hlavné body rozhlasového vysielania.
- Na pracovisku sledovať faktografické prednášky a praktické ukážky predmetov.

### ***V písanom prejave je schopný:***

- Písať súkromné listy s dopredu zadaným s obmedzeným počtom tém a poradiť si s niektorými formálnymi listami, napr. rezervácia ubytovania.
- Na pracovisku vypracovať rôzne písané dokumenty /presnosť a štýl musí prekontrolovať osoba, ktorej rodným jazykom je angličtina/.
- Poslucháč dokáže napísať detailný opis, napr. výrobku alebo služby v odbore mu blízkom.
- Dokáže písať žiadosti, ale len na témy, ktoré dokáže predvídať.
- Prijímať a odovzdávať odkazy. Ak ide o dlhé alebo zložité odkazy, môže mať problémy.

### ***Komunikačné jazykové kompetencie:***

Kompetencie definujeme ako súhrn vedomostí, zručností, postojov a hodnôt, ktoré umožňujú osobe konať.

#### ***Jazyková kompetencia:***

*Poslucháč dokáže používať:*

slovnú zásobu vrátane frazeológie v rozsahu komunikačných situácií a tematických okruhov (lexikálna kompetencia)

Morfológia a syntax (gramatická kompetencia)

Lexika - slovtvorba a funkcie gramatických javov (sémantická kompetencia)

zvukové a grafické prostriedky jazyka ( fonologická, ortoepická a ortografická kompetencia)

#### ***Sociolingvistická kompetencia:***

*Poslucháč dokáže:*

- správne komunikovať a reagovať v rôznych spoločenských situáciách
- dodržiavať konvencie slušnosti
- používať bežné frazeologické spojenia, príslovia a porekadlá
- uvedomovať si rozdiely v rôznych formách prejavu (formálneho, neformálneho, rodinného, intímneho)

#### ***Pragmatická kompetencia:***

*Poslucháč sa vie vyjadriť*

- v súlade s požadovanou stratégiou (zámer, téma, následnosť, príčina, štýl, rétorika...)
- vie funkčne využívať jazykové prostriedky na získavanie informácií, vyjadrenie postojov, modality, vôle, emócií, etických zásad
- vie sa vyjadriť pri interakcii a transmisii

### ***Komunikačné zručnosti***

#### ***Počúvanie s porozumením:***

*Poslucháč dokáže porozumieť:*

- prejav ako celok, tému, hlavnú myšlienku
- rozlíšiť podstatné informácie od nepodstatných
- rečové prejavy informatívneho charakteru s konkrétnou i abstraktnou tematikou v bežnom hovorení a v štandardnom jazyku
- autentické dialógy, npr. telefonický rozhovor, interview
- prejavy naratívneho charakteru
- prejavy informatívneho charakteru

- podstatné informácie v obsahovo a jazykovo náročnejších prednáškach, referátoch, diskusiách ako i podstatné informácie z rozhlasových a televíznych správ prednesených v primeranom tempe reči
- rečové prejavy umeleckého charakteru

### ***Čítanie s porozumením***

Poslucháč porozumie náročnejším textom informatívneho, faktografického, populárno-náučného charakteru, ktoré súvisia s aktuálnymi problémami, a dokáže dedukovať, analyzovať, zovšeobecňovať stanoviská a názory autorov.

*Dokáže:*

- získať informácie zo stredne náročných textov
- vyhľadať detailné informácie v rôznych textoch, rozlíšiť základné a rozširujúce informácie
- chápať logickú štruktúru náročnejšieho textu na základe obsahu, ale aj lexikálnych a gramatických prostriedkov
- odhadnúť význam neznámych slov v náročnejšom texte
- rozumieť korešpondenčné texty formálneho a neformálneho charakteru
- pružne meniť stratégie čítania
- čítať a porozumieť rôzne texty informatívneho charakteru, pracovné návody a prospekty
- rozumieť texty v masovokomunikačných prostriedkoch a články z tlače
- porozumieť ukážky z literárnych textov

### ***Písomný prejav***

Poslucháč dokáže zrozumiteľne, v súlade s pravopisnými normami a štylisticky vhodne:

- napísať hlavné myšlienky z vypočutého alebo prečítaného textu
- zostaviť osnovu, konspekt, anotáciu textu
- napísať krátky oznam, správu, odkaz, ospravedlnenie
- opísať osobu, predmet, miesto, činnosť, situáciu, udalosť
- napísať jazykovo a obsahovo náročnejší súkromný list
- napísať úradný list: žiadosť, sťažnosť, správu, inzerát a odpoveď naň
- napísať vlastný životopis
- napísať obsahovo, jazykovo a štylisticky náročnejší slohový útvar (príbeh, rozprávanie)
- napísať krátky súvislý slohový útvar s vyjadrením vlastného názoru a pocitov
- napísať rozsiahlejší, obsahovo a jazykovo náročnejší slohový útvar s využitím argumentácie a porovnávania.

### ***Ústny prejav – dialóg***

Poslucháč dokáže jazykovo správne a primerane reagovať v rôznych situáciách. Spontánne sa zapojí do rozhovoru na témy z každodenného života a z oblasti svojho profesijného záujmu. Vie udržať plynulosť komunikácie. Dokáže sa aktívne zapojiť do diskusie na rôzne témy.

*Dokáže:*

- spontánne reagovať v rôznych komunikatívnych situáciách jazykovo správne, zrozumiteľne a primerane situácii
- viesť, prerušiť a nadviazať rozhovor
- správne reagovať na partnerove repliky v prirodzených a simulovaných situáciách a v situačných dialógoch, prebrať iniciatívu počas rozhovoru
- interpretovať a odovzdávať informácie

### **Ústny prejav – monológ**

Poslucháč dokáže predniesť rozsiahlejší súvislý ústny prejav na témy z každodenného života a z oblasti svojho profesijného záujmu. Dokáže vyjadriť vlastný názor a pri rôznych možnostiach riešenia problému, uviesť výhody a nevýhody rôznych alternatív.

*Dokáže:*

- vyjadrovať sa plynulo a správne k rôznym všeobecným témam s ohľadom na stupeň formálnosti prejavu
- pripraviť a predniesť dlhší prejav na určitú tému, ak sa táto týka oblasti jeho záujmu
- opísať osoby, predmety, situácie, činnosti, udalosti
- tvoriť príbehy podľa obrázkov, osnovy
- interpretovať a stručne zhrnúť napr. obsah filmu, knihy a vyjadriť svoj postoj k nim
- opísať obrázky, mapy, grafy, porovnať ich a vyjadriť svoj názor a postoj k nim

### **Vyšší kurz**

*vyššie sekundárne vzdelávanie-samostatný a skúsený požívateľ jazyka, dosiahnutý stupeň náročnosti C1 až C2*

Poslucháč sa naučí aktívne 1 200 až 1500 lexikálnych jednotiek, plynulo a takmer bez chýb komunikuje v ústnej i písomnej forme, je schopný prekladať texty všeobecného charakteru, sú mu známe štylistické nuansy cudzieho jazyka. Je schopný bezproblémového samoštúdia, samostatného spracovania a interpretácie zložitých informácií, orientuje sa pomocou slovníka aj v náučných a odborných textoch.

### **Všeobecné kompetencie**

Poslucháč má osvojené všeobecné kompetencie na úrovni B2 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:

- vedome získavať nové vedomosti a zručnosti
- uplatňovať rôzne stratégie učenia pri osvojovaní si cudzieho jazyka a efektívne si osvojovať jazykové poznatky a rečové zručnosti aj samoštúdiom
- efektívne využívať svoje vedomosti a zručnosti pre svoj ďalší rozvoj a reálny život
- byť vnímavý pri kontakte s predstaviteľmi iných kultúr
- byť schopný rozpoznať svoje schopnosti a využiť ich
- byť schopný usporiadať si vlastné stratégie a postupy tak, aby dosiahol konkrétne ciele v zhode so svojimi osobnými vlastnosťami a možnosťami
- byť schopný využívať nové technológie ( napr. vyhľadávanie informácií v databázach, hypertextoch)
- byť schopný prijímať nové skúsenosti ( nový jazyk, nových ľudí, spôsoby chovania) a uplatňovať ďalšie kompetencie v špecifických študijných a životných situáciách

### **Komunikačné jazykové kompetencie**

Poslucháč má také komunikačné správanie, ktoré mu umožňuje bezproblémovo komunikovať v rôznych situáciách vo vlastnej krajine ako i v krajine, kde sa cudzím jazykom hovorí.

*Jazyková kompetencia:*

Poslucháč má osvojené také jazykové kompetencie, aby dokázal

- používať široký rozsah slovnej zásoby včítane idiomatických a hovorových výrazov
- pohotovo nahrádzať lexikálne jednotky opisnými prostriedkami
- dodržiavať vysoký stupeň gramatickej správnosti
- ovládať gramatiku jazyka v jej komplexnosti, aj keď venuje pozornosť nikomu inému

- správne rozlíšiť použitie intonácie a vetného prízvuku tak, aby vyjadroval aj najmenejšie významové odtiene
- používať grafické prostriedky jazyka len s ojedinelými náhodnými chybami

#### *Sociolingvistická kompetencia:*

Poslucháč dokáže komunikovať úplne zrozumiteľne, vie sa vyjadriť slušne vo formálnom aj neformálnom štýle, vie sa aktívne zapojiť do diskusie, dokáže nadviazať kontakt s každým, koho materinským jazykom je osvojovaný cudzí jazyk. Poslucháč má osvojené sociolingvistické kompetencie na úrovni B2 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:

- rozpoznať širokú škálu idiomatických a hovorových výrazov
- pružne a účelne používať jazyk na spoločenské účely, na emotívne vyjadrenia, žartovanie, pričom dodržiava konvencie slušnosti
- efektívne sprostredkovať komunikáciu medzi hovoriacimi cieľového jazyka a svojho jazyka a zohľadniť pri tom sociokultúrne a sociolingvistické rozdiely

#### *Pragmatická kompetencia:*

Poslucháč dokáže:

- vyjadriť sa v súlade s požadovanou stratégiou tak, aby eliminoval mnohoznačnosť, bral ohľad na danú situáciu a účastníka komunikácie
- pohotovo vybrať vhodnú frázu, ktorou sa ujme slova
- rozvinúť určité myšlienky a vhodne ich zakončiť
- vyjadrovať sa plynulo a spontánne takmer bez väčšieho úsilia
- presne hodnotiť názory a výroky, napr. istotu, neistotu, presvedčenie, pochybnosť, pravdepodobnosť

### **Komunikačné zručnosti**

#### *Počúvanie s porozumením*

Poslucháč dokáže porozumieť:

- akýkoľvek druh hovoreného prejavu bez ťažkostí
- širokej škále idiomatických a hovorových výrazov
- odborné prednášky a prezentácie, v ktorých je vysoký stupeň hovorových a regionálnych výrazov alebo menej bežnej terminológie
- konkrétne informácie z verejných hlásení, napriek zlej počuteľnosti a akustickému skresleniu

#### *Čítanie s porozumením:*

Poslucháč:

- rozumie a kriticky interpretuje všetky formy písomného prejavu vrátane abstraktných textov náročných svojou stavbou a jazykom, alebo veľmi hovorových umeleckých a ostatných textov
- rozumie akejkoľvek korešpondencii, pokiaľ sa môže občas pozrieť do slovníka

#### *Písomný prejav*

Poslucháč:

- dokáže písať o zložitých predmetoch v liste, referáte, správe a zdôrazniť, čo pokladá za najdôležitejšie
- dokáže sa jasne vyjadriť, dobre usporiadať text a odborne vyjadriť svoje stanovisko
- dokáže zvoliť štýl podľa čitateľa, ktorému je text určený
- dokáže napísať zhrnutie a recenzie o odborných prácach alebo literárnych dielach

### *Ústny prejav- dialóg*

Poslucháč:

- dokáže sa vyjadrovať plynulo a spontánne bez zjavného hľadania výrazov
- dokáže využívať jazyk pružne a účinne pre spoločenské a profesijné účely
- dokáže sa bez námahy zúčastniť na akejkoľvek konverzácii alebo diskusii a dobre ovláda idiomatické a hovorové výrazy
- dokáže presne sformulovať svoje myšlienky a názory, vhodne nadviazať na príspevky ostatných hovoriacich, vrátiť sa a preformulovať danú pasáž tak ľahko, že ostatní to ani nepostrehnú

### *Ústny prejav – monológ*

Poslucháč dokáže predniesť súvislý ústny prejav v štýle, ktorý sa hodí pre daný kontext a s efektívnou logickou štruktúrou, ktorá pomôže príjemcovi všimnúť si dôležité body a zapamätať si ich. Dokáže:

- jasne a podrobne opísať zložité témy
- rozvíjať základné témy o vedľajšie a zakončiť reč vhodným záverom.

### *Profil absolventa postsekundárneho jazykového vzdelania*

Absolvent základnej a všeobecnej štátnej jazykovej skúšky vie logicky, plynulo a presne prezentovať príslušnú tému a jej lexiku nie len v monologicky, ale aj v prirodzenej interakcii s partnerom. Vie preložiť súvislý text primeranej jazykovej náročnosti do cieľového jazyka. Vie rozprávať o vlastnom čítaní tlače a beletrie v origináli autorov z krajín cieľového jazyka. Má faktografické vedomosti o krajinách cieľového jazyka, aj o ich kultúre, histórii, literatúre, zvykoch a tradíciách v spoločnosti v rozsahu požadovanom vzdelávacím programom a skúšobným poriadkom. Jazykové kompetencie absolventa všeobecnej štátnej skúšky na úrovni jazykovej náročnosti C1-C2.

## **Organizácia prijímacieho konania**

Prijímacie konanie sa organizuje na základe Vyhlášky MŠ SR č.321/2008 o jazykovej škole.

Uchádzač musí splniť nasledovné kritériá:

- Podat' riadne vyplnenú prihlášku na štúdium do 31. mája kalendárneho roku, v ktorom chce študovať.
- Po úspešnom absolvovaní zaraďovacích testov zaplatiť školné a zápisné.
- Zapísať sa na štúdium v stanovenom termíne.

Výšku poplatkov určuje riaditeľ školy na základe VZN Žilinského samosprávneho kraja č. 50/2018 zo dňa 24.júna 2018.

## Učebný plán kurzov jednotlivých cudzích jazykov

Počet týždňov : 35

Počet hodín : a/ Detské kurzy - 105

b/ ostatné kurzy - 105

### A/ Primárne jazykové vzdelanie – základný kurz

|                                |       |           |           |      |          |                          |
|--------------------------------|-------|-----------|-----------|------|----------|--------------------------|
| hrubé členenie                 | A1    |           |           | A 2  |          | počet hodín týž./ celkom |
| jemnejšie členenie             | A 1.1 | A1.2      | A 1       | A2.1 | A2       |                          |
| žiaci zákł.škôl                |       | 1. ročník | 2. ročník |      | 3.ročník | 3 / 315                  |
| študenti od 15 rokov a dospelí |       |           | 1.ročník  |      | 2.ročník | 3 / 210                  |

### B / Sekundárne jazykové vzdelanie – stredný kurz

|                    |          |          |  |                          |
|--------------------|----------|----------|--|--------------------------|
| hrubé členenie     | B 1      | B 2      |  | počet hodín týž./ celkom |
| Jemnejšie členenie |          |          |  |                          |
| stredný kurz       | 1.ročník | 2.ročník |  | 3 / 210                  |

### C/ sekundárne jazykové vzdelanie – vyššie kurzy

|                    |          |          |          |                          |
|--------------------|----------|----------|----------|--------------------------|
| hrubé členenie     | C 1      |          | C 2      | počet hodín týž./ celkom |
| Jemnejšie členenie | C 1.1    | C 2.1    |          |                          |
| vyšší kurz         | 1.ročník | 2.ročník | 1.ročník | 3/ 210                   |

## Učebné rámcové osnovy a prierezové témy jazykového vzdelávania

Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky stanovuje jednotné požiadavky na jazyky bez ohľadu na cudzí jazyk .

*Z hľadiska komunikačných tém sú pre úroveň A1 až B2, t.j. pre 1.až 4.ročník zadefinované nasledovné komunikačné témy :*

### **Rodina a spoločnosť**

Osobné údaje, Rodina - vzťahy v rodine, Národnosť/štátna príslušnosť, Tlačivá/dokumenty, Vzťahy medzi ľuďmi, Náboženstvo

### **Domov a bývanie**

Môj dom/byt, Zariadenie bytu, Domov a jeho okolie, Bývanie v meste a na dedine, Spoločnosť a životné prostredie, Spoločnosť a jej životný štýl

### **Ľudské telo,starostlivosť o zdravie**

Ľudské telo, Fyzické charakteristiky, Charakterové vlastnosti človeka, Choroby a nehody, Hygiena a starostlivosť o telo, Zdravý spôsob života, Nemocnica a klinika, lekárň a lieky, poistenie

### **Doprava a cestovanie**

Dopravné prostriedky, Osobná doprava, Príprava na cestu a cestovanie, Turistika a cestovný ruch, Problémy cestných, železničných a leteckých sietí

## **Vzdelávanie a práca**

Škola a jej zariadenie, Učebné predmety, Pracovné činnosti a profesie, Školský systém, Celoživotné vzdelávanie, Pracovné podmienky

## **Človek a príroda**

Zvieratá/fauna, Počasie, Rastliny/flóra, Klíma, Človek a jeho životné prostredie, Príroda okolo nás – ochrana životného prostredia

## **Voľný čas a záľuby**

Záľuby, Knihy a čítanie, Rozhlas, televízia a internet, Výstavy a veľtrhy, Kultúra a jej vplyv na človeka, Umenie a rozvoj osobnosti

## **Stravovanie**

Stravovacie návyky, Mäso a mäsové výrobky, Zelenina a ovocie, Nápoje, Cestoviny a múčne výrobky, Mliečne výrobky, Stravovacie zariadenia, Príprava jedál, Kultúra stolovania, Zdravá výživa

## **Multikultúrna spoločnosť**

Cudzí jazyky, Rodinné sviatky, Cudzojazyčná komunikácia, Štátne a cirkevné sviatky, Zvyky a tradície v rôznych krajinách, Zbližovanie kultúr a rešpektovanie tradícií

## **Obliekanie a móda**

Základné druhy oblečenia, Odevné doplnky, Výber oblečenia na rôzne príležitosti, Druhy a vzory odevných materiálov, Móda a jej trendy

## **Šport**

Druhy športu: zimné a letné, individuálne a kolektívne, Športové disciplíny, Význam športu pre rozvoj osobnosti, Nové trendy v športe, Fair play športového zápolenia

## **Obchod a služby**

Nákupné zariadenia, Pošta a telekomunikácie, Druhy a spôsoby nákupu a platenia, Hotely a hotelové služby, Centrá krásy alebo zdravia (kaderníctva, fitnes, ...), Kultúra nakupovania a služieb

## **Krajiny, mestá a miesta**

Krajiny a svetadiely, Moja krajina a moje mesto, Geografický opis krajiny, Kultúrne a historické pamiatky krajín a miest

## **Kultúra a umenie**

Druhy umenia, Kultúra a jej formy, Umenie – spoločnosť – kultúra

## **Človek a spoločnosť; komunikácia**

Jazyk ako dorozumievací prostriedok, Formy komunikácie, Kultúra komunikácie

## **Mládež a jej svet**

Aktivity mládeže, Vzťahy medzi rovesníkmi Generačné vzťahy, Predstavy mládeže o svete

## **Zamestnanie**

Pracovné pomery a kariéra, Platové ohodnotenie, Nezamestnanosť

## **Veda a technika v službách ľudstva**

Technické vynálezy, Vedecký pokrok

## **Vzory a ideály**

Človek, jeho vzory a ideály, Pozitívne a negatívne vzory

## **Slovensko**

Geografické údaje, História, Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície

*Pre úroveň C1 – C2 sú určené nasledovné komunikačné štandardy*

## **Krajiny, ktorej jazyk sa učím /reálie anglicky hovoriacich krajín /**

Geografické údaje, história, turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície, politický systém, inštitúcie, systém médií, zdravotníctva

## **Literatúra anglicky hovoriacich krajín**



Prehľad hlavne anglickej a americkej literatúry , jej periodizácia, predstavitelia jednotlivých období

Podľa SERR sú zadané nasledovné komunikačné spôsobilosti a ich výskyt na jednotlivých úrovniach:

| <b>Spôsobilosti</b>  | <b>Funkcie</b>  |
|--|---|
| <b>1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou – A1, A2, B1, B2, C1</b> | Upútať pozornosť<br>Pozdraviť<br>Odpovedať na pozdrav<br>Rozlúčiť sa<br>Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie  |
| <b>2. Vypočuť si a podať informácie – A1, A2, B1, B2, C1 -2</b>                    | Informovať sa<br>Potvrdiť (trvať na niečom)<br>Začleniť informáciu<br>Odpovedať na žiadosť  |
| <b>3. Vybrať si z ponúkaných možností – A1, A2, B1</b>                             | Identifikovať<br>Opísať<br>Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)<br>Opraviť (korigovať)  |
| <b>4. Vyjadriť svoj názor – A1, A2, B1, B2</b>                                     | Vyjadriť svoj názor<br>Vyjadriť svoj súhlas<br>Vyjadriť svoj nesúhlas<br>Vyjadriť presvedčenie<br>Vyjadriť vzdor<br>Protestovať<br>Vyjadriť stupeň istoty |
| <b>5. Vyjadriť svoju vôľu – A1, A2, B1</b>   | Vyjadriť svoje želania/túžby<br>Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>6. Vyjadriť svoju schopnosť – A1, A2</b></p>                             | <p>Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia</p> <p>Vyjadriť neznalosť</p> <p>Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť</p>   |
| <p><b>7. Vnímať a prejavovať svoje city – A1, A2, B1, B2, C1</b></p>           | <p>Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie</p> <p>Vyjadriť smútok, sklúčenosť</p> <p>Vyjadriť sympatie</p> <p>Vyjadriť fyzickú bolesť</p> <p>Utešiť, podporiť, dodať odvalu</p>  |
| <p><b>8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p> | <p>Vyjadriť nádej</p> <p>Vyjadriť sklamanie</p> <p>Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu</p> <p>Ubezpečiť</p> <p>Vyjadriť úľavu</p> <p>Vyjadriť spokojnosť</p> <p>Vyjadriť nespokojnosť, post'ažovať si</p> <p>Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím</p> |
| <p><b>9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p>  | <p>Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam</p> <p>Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád</p> <p>Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu</p>  |
| <p><b>10. Reagovať vo vyhrotenej situácii – B1, B2, C1 - 2</b></p>             | <p>Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu</p> <p>Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného</p> <p>Urážať</p> <p>Nadávať</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p> | <p>Vyjadriť príkaz/zákaz</p> <p>Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu</p> <p>Získať povolenie, súhlas</p> <p>Dat' súhlas, povoliť niečo</p> <p>Odmietnuť</p> <p>Zakázať</p> <p>Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybníť zákaz</p> <p>Vyhrážať sa</p> <p>Sľúbiť</p>   |
| <p><b>12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p>    | <p>Obviniť, obviniť sa, priznať sa</p> <p>Ospravedlniť sa</p> <p>Odmietnuť obvinenie</p> <p>Vyčítať</p>   |
| <p><b>13. Reagovať na príbeh alebo udalosť – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p>                     | <p>Vyjadriť záujem o niečo</p> <p>Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva</p> <p>Vyjadriť prekvapenie</p> <p>Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapilo</p> <p>Vyjadriť nezáujem</p>  |
| <p><b>14. Ponúknuť a reagovať na ponuku – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p>                        | <p>Žiadať od niekoho niečo</p> <p>Odpovedať na žiadosť</p> <p>Navrhnuť niekomu, aby niečo vykonal</p> <p>Navrhnuť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali</p> <p>Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)</p> <p>Navrhnuť, že niečo požičiam/darujem</p> <p>Odpovedať na návrh niekoho iného</p> |
|   | <p>Varovať pred niekým/niečím</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>15. Reagovať na niečo, čo sa má udiat' v budúcnosti – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b> | Poradiť<br>Dodat' odvahu/ Podporiť<br>Adresovať niekomu svoje želanie  |
| <b>16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>     | Spomenúť si na niečo/ niekoho<br>Vyjadriť, že som na niečo/ niekoho zabudol<br>Pripomenúť<br>Kondolovať<br>Gratulovať                          |
| <b>17. Reagovať pri prvom stretnutí – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>                    | Predstaviť niekoho<br>Predstaviť sa<br>Reagovať na predstavenie niekoho<br>Privítať<br>Predniesť prípitok                                      |
| <b>18. Korešpondovať – A2, B2, C1 - 2</b>   | Korešpondovať<br>Zčať list<br>Ukončiť list   |
| <b>19. Telefonovať – A1, B1, C1</b>   | Zčať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor   |
| <b>20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>        | Zčať rozhovor<br>Ujať sa slova v rozhovore<br>Vypýtať si slovo<br>Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili<br>Zabrániť niekomu v rozhovore |
| <b>21. Vypracovať prezentáciu/prednášku – B2, C1 - 2</b>                            | Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)<br>Oboznámiť s obsahom/osnovou<br>Rozviesť tému a osnovu<br>Prejsť z jedného bodu na iný      |

|   |  |
|---|--|
|   | Ukončiť svoj výklad  |
| <b>22. Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku – B2, C1 - 2</b>                                    | Podčiarknuť/ dať do pozornosti<br>Odbočiť od témy (digresia)<br>Vrátiť sa k pôvodnej téme<br>Uviesť príklad<br>Citovať<br>Parafrázovať   |
| <b>23. Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať – B2, C1 - 2</b>   | Navrhnuť novú tému/nové body diskusie<br>Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie<br>Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie   |
| <b>24. Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b> | Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia<br>Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané<br>Požiadat' o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematickeho slova/vyjadrenia/frázy<br>Nahradiť zabudnuté/nepoznané slovo<br>Hľadať slovo/vetu<br>Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru |
| <b>25. Porozprávať niečo – A2, B1, B2, C1 - 2</b>   | Rozprávať príbeh<br>Začať príbeh, historku, anekdotu<br>Zhrnúť príbeh, historku  |

## Metódy vyučovania

Metóda je cesta, pomocou ktorej dosiahneme stanovené učebné ciele. Je to zámerné usporiadanie obsahu vyučovania, činnosti učiteľov a žiaka v súlade so zásadami organizácie vyučovania. Vhodný výber metód vyučovania je prostriedkom motivácie a usmernenia

žiacov na vyučovaní a pri učení. Metódy a formy práce rozvíjajú kľúčové spôsobilosti a musia byť v súlade so zámermi a cieľmi školy. Vyučovacie hodiny zo strany učiteľa musia byť tvorivé, pestré ale musia obsahovať aj systémovosť. Vyučujúci musí žiakov k učeniu cieľavedome motivovať, a to nielen prostredníctvom rozličných metód a postupov, ale tiež:

- vytváraním vhodných podmienok pre výučbu
- navodzovaním poznávacích potrieb
- vytváraním záujmov
- vlastným správaním, vzťahom k žiakom
- zaujať ich pre vyučovací predmet
- 

#### ***Využívané metódy a stratégie:***

- logické postupy v učení – využívanie syntézy, analýzy, indukcie, dedukcie, porovnávania, analógie
- prostriedky sprostredkujúce učivo – ústne podanie, práca s učebnicou iné zdroje informácií – slovné metódy, práca s literatúrou, internetom, filmom, hudobnou nahrávkou...
- práca učiteľa – metódy učenia riadi učiteľ, výklad samoučenie, frontálne, skupinové, individuálne, diskusia, didaktické hry samostatné a tímové projekty, prezentácia a obhajoba výstupu podľa etáp vyučovacieho procesu

#### ***Metódy podľa etáp vyučovacieho procesu:***

- Motivačné / texty, myšlienky, obrázky, zvukové nahrávky a pod. /
- Expozičné / výklad, opis, rozprávanie, písanie, čítanie a pod./
- Fixačné / diskusia, dialógy, súvislé písomné prejavy k téme a pod./
- Diagnostické a klasifikačné / priebežné a výstupné testy, domáce úlohy /

### ***Organizácia vyučovania***

Organizácia vyučovania na jazykovej škole je upravená §53 Zákona o vzdelávaní / školského zákona/ a Vyhláškou MŠ SR č.321/2008 o jazykovej škole.

Vyučovanie na jazykovej škole prebieha formou kurzov, ktoré sú ďalej delené na ročníky v závislosti od veku poslucháčov. V jednej skupine kurzu je najmenej 12 poslucháčov a najviac 20 poslucháčov. Ak ich počet na konci školského roku klesne pod 10, riaditeľ jazykovej školy môže rozhodnúť o jeho zrušení.

Na Jazykovej škole v Námestove sa zriaďujú základné, stredné a vyššie kurzy. V prípade záujmu otvára jazyková škola aj konverzačné kurzy a špecializované kurzy.

Vyučovanie prebieha v popoludňajších hodinách od 13.50 a riadi sa platným rozvrhom pre daný školský rok.

Detský kurz pre žiakov základných škôl vo veku od 10 rokov s časovou dotáciou 3 hodiny týždenne je rozdelený do 3 ročníkov. Tieto kurzy prebiehajú 2 krát do týždňa.

Kurzy pre ostatných poslucháčov s časovou dotáciou 3 hodiny sú rozdelené do dvoch ročníkov a vyučovanie prebieha 1 krát do týždňa.

Vyučovanie na jazykovej škole prebieha len v popoludňajších hodinách v budove Gymnázia Antona Bernoláka v Námestove.

### ***Personálne zabezpečenie školy***

Na Jazykovej škole v Námestove pracujú pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

### ***Materiálne a priestorovo-technické podmienky***

Jazyková škola sídli v budove Gymnázia Antona Bernoláka, v ktorej sú špecializované učebne. Keďže v popoludňajších hodinách sa v týchto učebniach nevyučuje, sú plne využívané pre potreby jazykovej školy.

Zároveň každý učiteľ má k dispozícii svoj vlastný notebook tak, aby bolo možné zabezpečiť rozvoj všetkých jazykových zručností a kompetencií.

Všetkým učiteľom je k dispozícii aj učiteľská knižnica vybavená rôznymi typmi slovníkov, cudzojazyčnej beletrie a doplnkovou literatúrou.

Pre potreby učiteľov a poslucháčov jazykovej školy je k dispozícii aj kopírovacie zariadenie.

### ***Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní***

Keďže škola je organizačnou zložkou Gymnázia Antona Bernoláka Námestovo, všetky úkony sa zabezpečujú v jej réžii. Zamestnanci absolvujú v pravidelných 2-ročných intervaloch školenia BOZP a požiarne školenia.

Poslucháči sú na začiatku školského roka na prvej hodine oboznámení s pravidlami BOZP a Vnútroškolným poriadkom školy, čo potvrdzujú svojim podpisom. Zároveň je Vnútroškolný poriadok školy zverejnený na internetovej stránke školy a informačnej tabuli školy.

### ***Vnútroškolný systém hodnotenia a klasifikácia poslucháčov***

Hodnotenie a klasifikácia poslucháčov vychádza z Vyhlášky č. 321 o jazykovej škole.

Prospech poslucháča sa hodnotí týmito štyrmi stupňami:

|             |                |
|-------------|----------------|
| Výborný     | 100 – 90 %     |
| Veľmi dobrý | 89 – 80 %      |
| Dobry       | 79 – 70 %      |
| Nevyhovel   | menej ako 70 % |

Poslucháča, ktorý bol na konci školského roka klasifikovaný stupňom nevyhovel alebo nebol klasifikovaný, nemožno zapísať do vyššieho ročníka. Môže sa opätovne prihlásiť do ročníka kurzu, v ktorom bol hodnotený stupňom nevyhovel.

Pri hlavných testoch musí byť úspešnosť aspoň 70%. O poslucháčovi, ktorý na polroku dosiahol stupeň nevyhovel a v 2. polroku došlo k výraznému zlepšeniu vedomosti a bol hodnotený stupňom minimálne - *veľmi dobrý*, rozhodne o jeho postupne do vyššieho ročníka vyučujúci v kurze.

Poslucháč, ktorý nepreukáže svoje vedomosti v priebehu šk. roka a nenapíše 3 zo 4 hlavných testov je neklasifikovaný, a nemôže pokračovať v štúdiu vo vyššom ročníku. V koncoročnom hodnotení sa zohľadňuje aj ústny prejav žiaka, resp. poslucháča. Podmienkou postupu do vyššieho ročníka je byť hodnotený jedným z troch stupňov - *výborný*, *veľmi dobrý*, *dobry*.

Záverečný výstupný test sa skladá z 2 častí – písomnej a ústnej. Písomná časť predstavuje 75 % a ústna časť 25 % známky.

Na konci 1. a 2. polroku sa hodnotenie zaznačí do triednej knihy. Zároveň vyučujúci zhodnotí výsledky svojich poslucháčov, pričom hodnotí rozvoj všetkých 4 jazykových zručností a kompetencií u poslucháčov tak, aby im poskytol spätnú väzbu.

Na konci školského roka škola vydáva osvedčenie poslucháčom, ktorí ukončili kurz. Ostatným poslucháčom škola na požiadanie vydá potvrdenie o absolvovaní časti kurzu.

### ***Kritériá pre hodnotenie poslucháčov:***

- hodnotenie slúži na rozvoj schopností poslucháča
- hodnotí sa na základe kritérií, ktoré sú vopred známe / zverejnené vo Vnútroškolnom poriadku školy/

- hodnotí sa prostredníctvom rôznych foriem, pričom hlavným cieľom je zvýrazniť pokrok, ktorý poslucháč dosiahol

Keďže Jazyková škola je organizačnou zložkou Gymnázia Antona Bernoláka, Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy, Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov a Podmienky pre vzdelávanie poslucháčov a uchádzačov o skúšku so špeciálnymi potrebami sú totožné a sú zadefinované v Školskom vzdelávacom programe Gymnázia Antona Bernoláka.